



Wir suchen Sie

Mitarbeiter/in Reisekostenabrechnung in Teil-/Vollzeit (m/w/d)

atlatos
Einfach Geschäftsreisen buchen.

Als führender Anbieter von Business Travel Lösungen bietet die Atlatos GmbH ein innovatives Travel Management System zur Optimierung von Reisekosten und Reiseprozessen. Zur Verstärkung unseres Teams am Standort in Runkel suchen wir eine/n engagierte/n **Mitarbeiter/in Reisekostenabrechnung (m/w/d)** der/die unsere Firmenkunden bei der Nutzung unseres Abrechnungssystems berät, als Helpdesk für produktbezogene Fragen fungiert und Kundenanforderungen in unserer Atlatos Expense Engine konfiguriert.

Das sind Ihre Aufgabengebiete

- Beratung unserer Firmenkunden in Bezug auf unser Abrechnungssystem
- Helpdesk für die Buchhaltung bei Produktfragen
- Konfiguration von Kundenanforderungen in unserer Atlatos Expense Engine
- Sie sind die Schnittstelle zwischen unseren Firmenkunden & Reisebüro-Partnern

Ihr Profil

- Hohe Affinität zum Internet
- Kaufmännische Erfahrungen vorzugsweise in der Reisekostenabrechnung
- Eigenständige & verantwortungsbewusste Arbeitsweise im Team
- Spaß & Freude an der Kommunikation mit Menschen

Standort

- Runkel-Dehrn bei Limburg mit Homeoffice-Möglichkeiten

Was Sie bei uns erwartet

- Ein innovatives, freundliches & angenehmes Arbeitsumfeld
- Familiäres Arbeitsklima mit flachen Hierarchien
- Freiräume & Möglichkeiten für Ihre Entwicklung & Perspektiven
- Einen Arbeitsplatz, der Ihnen auch Spaß bereitet
- Selbständiges Arbeiten & Durchführung eigener Projekte

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem möglichen Eintrittstermin. Bitte senden Sie diese an Esther Stehning per E-Mail kontakt@atlatos.com und melden sich bei Fragen an +49 6431-212498 22.