



Wir suchen Dich

Ausbildungsplatz Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement

atlatos
Einfach Geschäftsreisen buchen.

Als Anbieter von Business Travel Lösungen bieten wir, die Atlatos GmbH, ein Travel Management System zur Optimierung der Reisekosten und Reiseprozesse. Zum Ausbau unseres Unternehmens bieten wir für den Sommer 2022 einen Ausbildungsplatz zur Kauffrau/-mann für Büromanagement (Standort Runkel-Dehrn).

Was Dich erwartet

Als Kauffrau/-mann für Büromanagement kennst Du Dich in der modernen Bürowelt aus. Im Rahmen Deiner Ausbildung lernst Du die unterschiedlichen Bereiche unseres Unternehmens kennen. Dazu gehören Vertrieb, Kundenservice, Pressearbeit, Marketing, Veranstaltungsmanagement sowie die Buchhaltung. Hierbei arbeitest Du mit Office-Programmen und mit unternehmensspezifischer Software, inklusive der Pflege von Datenbanken. Die Ausbildung dauert drei Jahre und bei guten Leistungen kannst Du Deinen Abschluss auch früher machen.

Was Du lernst und arbeitest

Während der Ausbildung lernst Du alle Kernqualifikationen, die für kaufmännische Berufe nötig sind. Wir bieten Dir eine gute Grundlage für Deine Karriere im E-Commerce- und Internet-Umfeld.

Als Kaufmann für Büromanagement spezialisierst Du Dich bei unserer Ausbildung auf:

- Marketing und Vertrieb
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Was Du mitbringen solltest

- Einen erfolgreichen Realabschluss oder Abitur
- Begeisterung für Büromanagement mit dem Fokus auf Marketing, Vertrieb und Pressearbeit
- Gute Englischkenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbständige Arbeitsweise und Lernbereitschaft

Interesse geweckt? Bewirb Dich jetzt

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Bitte sende diese an Esther Stehning per E-Mail kontakt@atlatos.com. Solltest Du noch Fragen haben, kannst Du uns unter 06431-212498-0 erreichen.