



Wir suchen Sie

## Sachbearbeiter/in (m/w/d) Kundenbetreuung

**atlatos**  
*Einfach Geschäftsreisen buchen.*

Als Anbieter von Business Travel Lösungen bieten wir, die Atlatos GmbH, ein Travel Management System zur Optimierung der Reisekosten und Reiseprozesse. Zum Ausbau unseres Unternehmens suchen wir als kompetente Unterstützung für unseren Standort in Runkel eine/n Kundenbetreuer/in.

### Das sind Ihre Aufgabengebiete

- Sie beraten & betreuen unsere Firmenkunden
- Support Unterstützung der Firmen-/ Reisebürokunden (keine Vorkenntnis erforderlich)
- Sie sind die Schnittstelle zwischen unseren Firmenkunden & Reisebüro-Partnern
- Sie unterstützen bei Schulungsmaßnahmen und Informationsveranstaltungen

### Ihr Profil

- Hohe Affinität zum Internet
- Kenntnisse im Bereich der Reisebuchung und Reiseabrechnung sind von Vorteil
- Eigenständige, leidenschaftliche & verantwortungsbewusste Arbeitsweise im Team
- Spaß & Freude an der Kommunikation mit Menschen
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift

### Standort

- Runkel-Dehrn bei Limburg

### Was Sie bei uns erwartet

- Ein innovatives, freundliches & angenehmes Arbeitsumfeld
- Klare Verantwortungsbereiche mit flachen Hierarchien
- Freiräume & Möglichkeiten für Ihre Entwicklung & Perspektiven
- Einen Arbeitsplatz, der Ihnen auch Spaß bereitet
- Selbständiges Arbeiten & Durchführung eigener Projekte

### Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem möglichen Eintrittstermin. Bitte senden Sie diese an Christian Müller per E-Mail an [Bewerbung@atlatos.com](mailto:Bewerbung@atlatos.com). Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter der **+49 6431-212498 0**.